

平成28年11月12日

関係部局 研究科長・学部長 殿
関 係 各 位

名古屋大学大学院国際開発研究科長
伊東 早苗 【公印省略】

教員の公募について（依頼）

時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、本研究科では、このたび下記の要領により教員を公募することになりました。

つきましては、ご多用中誠に恐縮に存じますが、関係者への周知方、宜しくお願い申し上げます。

記

1. 職名 助教（情報・出版担当）
2. 採用人員 1名
3. 担当職務
 - 1) 言語情報処理室及び国際開発研究科コンピューター・ネットワークの維持・管理
 - 2) 上記 1) の利用に関する指導と助言
 - 3) 情報リテラシーに関する授業、講習会及び研究科が指示する授業、講習会の担当
 - 4) 国際開発研究科ウェブ・サイトの維持、管理、更新等の業務
 - 5) その他、情報委員会、図書・紀要編集委員会及び教務学生委員会の所管事項の補佐並びに教授会が指示した業務
4. 任期 名古屋大学大学教員の任期に関する規程を適用（3年任期、再任は1回可。再任の場合の任期は2年）。ただし、再任に際しても、再任の選考手続による審査を経るものとする。
5. 待遇 名古屋大学職員就業規則、その他本学諸規程の定めるところによる。
（給与は年棒制）
6. 応募資格
 - 1) 情報処理に関連のある専門領域の修士の学位を取得していること。ただし、同領域の博士の学位を取得しているか取得予定の者が望ましい。
 - 2) 以下に挙げる項目についての知識を有すること。
 - ① Unix System 管理に関する知識
 - ② ネットワークの管理に関する知識
 - ③ データベース（例えば、PostgreSQL、MySQL など）に関する知識
 - 3) 出版物の編集等に関する知識を有していることが望ましい。
 - 4) 英語によるコミュニケーション能力がある者が望ましい。
 - 5) 国籍は問わない。ただし、日本語を母語としない者の場合、職務遂行に必要な日本語能力を有すること。
※ 名古屋大学は業績(研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む。)の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。
7. 応募書類
 - 1) 履歴書（写真貼付）
 - 2) 自薦書
 - 3) 研究業績書
 - 4) 主要論文のコピー（3編）※応募に際して提出された個人情報、本学の個人情報保護規程に従って適切に処理し、人事選考以外の目的には使用いたしません。なお、応募書類は、原則として返却しません。
8. 応募期限 平成28年11月28日（月） 17:00（必着）
9. 選考方法 書類審査の後、12月上旬頃に面接を行う（面接のための旅費は支給いたしません）。
10. 採用予定日 平成29年4月1日
11. 応募書類送付先 〒464-8601 名古屋市千種区不老町B4-5（700）
名古屋大学大学院国際開発研究科長 伊東早苗 宛
封筒に「情報・出版担当助教応募書類在中」と朱書し、郵便の場合は（簡易）書留で送付

1 2. 問合せ先

してください。

名古屋大学大学院国際開発研究科

サヴェリエフ・イゴリ E-mail : saveliev@gsid.nagoya-u.ac.jp

(電話での問合せは受け付けません。)